

新たに管理者となった方、初めて人事労務業務を担当することになった方に 人や組織を管理するための「キホン」を学ぶ

初めて部下を持つ管理者に就任された方、初めて人事労務業務を担当される方や、改めて基礎から学び直したい方などを対象に、「労働法」や「就業規則」の基礎知識のほか、昨今の労務管理の規範となる「コンプライアンス」「ハラスメント」「女性活躍推進」などを学びます。そして、管理者として、組織やチームの中でうまくメンバーを管理し、業績を上げていくための取組みについて、社会保険労務士の高橋講師と元四国電力株式会社総合研修所長の白石講師が、必要な知識、スキルについて丁寧に解説いたします。人事労務・総務部門の管理者・担当者だけでなく、管理者をより良く育成したいとお考えの企業経営者等にもご参加いただきたく、ご案内申し上げます。(本セミナーはオンライン(Zoomによる視聴)での受講も可能です。)

日時 令和6年 6月26日(水) 13時30分～16時30分

場所 高松商工会議所会館 5階 501会議室 (高松市番町2丁目2番2号)

講師 社会保険労務士 たか はし ゆりか 高橋 由理香 氏

講師紹介



2012年、社会保険労務士試験に合格、2017年に高橋ゆりか社会保険労務士事務所を設立、代表を務めている。社会保険労務士やキャリアコンサルタントの資格を活かし、働き方改革関連、企業、行政職員他を対象としたセミナー講師など幅広く活躍。

香川県経営者協会 専務理事 しら いし こう いち 白石 幸一 氏

講師紹介



1986年四国電力入社、2006年に同社徳島支店人事労務課長、人事労務部報酬グループリーダー、同部副部長、送配電カンパニー総務部長、総合研修所長ののち、2023年6月より香川県経営者協会専務理事となる。労働局、香川県ほか諸団体の「雇用関係」「働き方改革」等の委員会の委員を務めている。

講座内容

【基本のキから学ぶ】

- 管理者が知っておくべき、労働基準法、安全衛生法、働き方改革関連法、就業規則など
- 社会的規範として、取り組むべき「コンプライアンス」や「ハラスメントのない職場」「女性活躍推進」「ワークライフバランス」など

【学んだらアクション】

- 管理者ってなに、管理者の努めとは
- 業績を上げるために
 - ・みなさんの職場は一丸となっていますか
- メンバーが気持ちよく働いてもらうために
 - ・働かないおじさんとハウレンソウしない新入社員

申込要領

申込方法・支払方法

- ・下記「参加申込書」に所要事項をご記入のうえ、**6月14日(金)**までにFAXまたはメールに必要事項を記載のうえ、お申込ください。なお、受付票は発行いたしませんので、直接会場までお越し下さい。
- ・準備の都合上、**6月14日(金)**以降の参加取消しの場合、参加費の返却はいたしかねますので、代理の方のご参加をお願いします。
- ・お手数ですが、下記口座まで参加費をお振込み下さるようお願いします。**お振込みの場合、振込控をもって領収証に代えさせていただきます。**なお、恐れ入りますが、**振込手数料は貴社・団体に**てご負担をお願いいたします。

参加費・振込先

《参加費》(1名につき)

香川県経営者協会・香川県社労士会、 労働法ビジネスセミナー会員	9,000円 (資料代等を含みます)
会員外	10,000円 (")

《振込先》

	百十四銀行本店	香川銀行本店
口座(普通)	1233480	3503823
名義(共通)	香川県経営者協会	

お申込み・お問い合わせ

香川県経営者協会

「令和6年度 人事労務実践セミナー」係

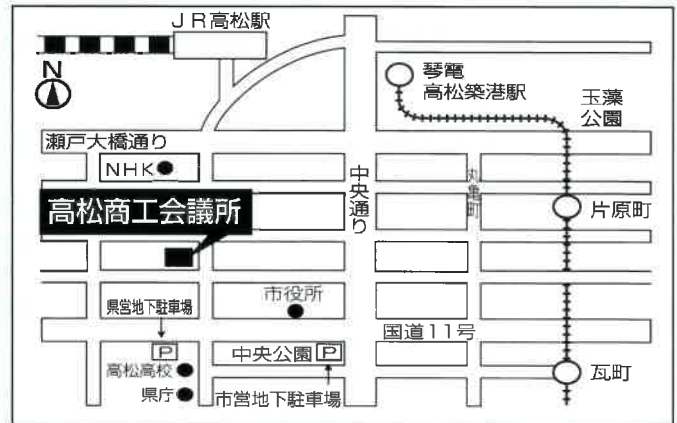
(担当:谷口)

〒760-0017 高松市番町2丁目2番2号
TEL (087) 821-4691 FAX (087) 825-9274

個人情報の取扱について

- (1) 参加お申込みによりご提示いただきました個人情報は、本セミナーに関わるご連絡、参加者名簿の作成など運営上の管理ならびに当協会が主催・実施する各種事業におけるサービスのご提供や事業のご案内のために利用させていただきます。法令に基づく場合等を除き、事業関係者以外の第三者に開示・提供いたしません。
- (2) 本パンフレット記載事項の無断転載をお断りいたします。

会場案内



- JR高松駅より徒歩で約10分、車で約5分
- 高松中央ICより車で約20分
- 高松西ICより車で約20分

※会場の駐車場は利用できませんのでご了承ください。

令和 年 月 日

FAX : 087-825-9274 メールアドレス : toiwase@kagawakeikyo.jp

香川県経営者協会 行き 「令和6年度 人事労務実践セミナー」参加申込書

会社・団体名 _____ 所在地 〒 _____

申込責任者(所属・役職) _____ 氏名 _____

TEL () _____ FAX () _____ ●請求書(要・否)

	所属・役職名	氏名	参加方法及びメールアドレス
会員・ 会員外			会場参加・オンライン参加 (いずれかに○) アドレス:
会員・ 会員外			会場参加・オンライン参加 (いずれかに○) アドレス:
会員・ 会員外			会場参加・オンライン参加 (いずれかに○) アドレス:

参加費 円× 名= 円(銀行 月 日振込予定) ※参加者多数の場合は、本申込書をコピーしご利用ください。